

كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا



**وحدة التقويم والجودة**

**دليل وحدة التقويم**

**والجودة**

ابريل ٢٠١٩

## لجنة اعداد الدليل

الترقيم	الاسم	الصفة
١	د تھاني ابوالقاسم احمد	رئيسا للجنة
٢	د عجبان محمد بخيت	عضوا
٣	د وليد عماد يس	عضوا
٤	أ . عبد الملك مبارك	عضوا
٥	د دلال عبدالعال عمر	عضوا ومقررا

## المقدمة

تم انشاء وحدة لإدارة التقويم والجودة بكلية الامارات للعلوم والتكنولوجيا في العام ٢٠١٥م وتكمن أهمية هذه الوحدة في كونها تضع أسسا قوية وفعالة لتطبيق ممارسات أكاديمية جيدة للعملية التعليمية، تضمن الشفافية بما يسهم في رفع مستوى الأداء الأكاديمي والإداري، ويدفع لإنتاج مخرجات علمية ذات كفاءة وجودة عالية بما يتواءم مع الأنظمة الأكاديمية الدولية، ويلبي كافة متطلبات الاعتماد الأكاديمي، وتكمن أهمية هذه الوحدة في إنشاء نظام يضمن شفافية وجودة الأداء لجميع منسوبي الكلية، كما يؤسس نظام جودة كفيل برفع أداء الإدارات والاقسام، ويدعم توجهات الكلية التطويرية ويؤهل الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي؛ وهذا ما يلقي بثماره على الكلية حيث يجعلها قادرة على إنتاج مخرجات ملائمة لتلبية احتياج المجتمع المحلي متماشية مع متطلبات العصر الحديث ويعطي ثقة تامة بأن المؤسسة قادرة على التماشي مع متطلبات المجتمع المحلي والدولي على حد سواء.

لذا تم تصميم دليل نظام إدارة الجودة بهدف الشروع في تطوير نظام إدارة الجودة بالكلية، ووضعها في دليل يعنى بتنظيم سير العمليات الأكاديمية والإدارية، ويقنن الإجراءات المتبعة في الكلية تمهيدا لتأهيل كلية الامارات للاعتماد المؤسسي كما هو مطلوب في معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي.

## • نبذة عن وحدة التقويم والجودة:

برزت وحدة التقويم الذاتي كوحدة إدارية ضمن منظومة الكلية، وتأتي أهمية وحدة الاعتماد والتقويم الذاتي من التوجه الذي إنتظم كافة الدول علي المستوى الإقليمي والعالمي والذي يولي أمر الجودة والنوعية إهتماماً خاصاً لبلوغ مستويات متقدمة من التميز والحصول بذلك علي رخصة الاعتماد من المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ومواكبة للعصر تفاعلت إدارة كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا مع ملف التقويم والاعتماد والجودة وبخطوات علمية وعملية وإيجابية دفعا لها لأداء دور طليعي ورائد في عملية التطوير والتحديث التي تنظم وحدات الكلية ، وقد تحقق هذا التطور التاريخي للإدارة في العام ٢٠١٥م.

## • الرسالة :

تلتزم وحدة التقويم والجودة بتطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية والمؤسسية ومتابعة الخطة الاستراتيجية للكلية بما تتضمنه من أنشطة تعليمية وبحثية وخدمة المجتمع ، والتحسين المستمر للجودة في جميع ادارات واقسام الكلية من خلال تطبيق أنظمة الجودة الحديثة لدعم رسالة الكلية.

## • الرؤية :

أن تصبح وحدة التقويم والجودة المصدر الموثق لمعايير ضمان الجودة لجميع اقسام وادارات كلية الامارات للعلوم والتكنولوجيا من اجل وضع الكلية في مقدمة الكليات والجامعات المحلية والاقليمية والدولية .

## • القيم :

المصداقية ، الاتقان ، الشفافية ، المبادرة ، الابداع ، الالتزام بالاخلاق المهنية

## • الأهداف :

- 1) تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة بالكلية وتيسير وتطوير وتطبيق معايير مرجعية للبرامج الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- 2) القيام بالتقويم الشامل لأقسام وإدارات الكلية وإعتمادها .

(3) رفع مستوى ثقة وثقافة الطلاب والمجتمع في برنامج ومخرجات الكلية.

(4) التعاون علي المستوى المحلي والإقليمي والعالمي مع الإدارات المناظرة.

(5) رفع تصنيف الكلية محلياً وإقليمياً ودولياً.  
• مهام الوحدة:

(1) نشر ثقافة الجودة داخل الكلية.

(2) العمل على تطوير المعايير الأكاديمية والإدارية والمتعلقة بالبيئة العامة

(3) تذييل طرق التطبيق بما يتوافق مع المعايير المعتمدة من الهيئة العليا للتقويم والإعتماد بوزارة التعليم العالي مع الأخذ في الاعتبار الإقليمية والعالمية.

الهيكل والتنظيم :

العميد

رئيس وحدة التقويم والجودة

مجلس الجودة

شعبة التدريب وبناء القدرات

شعبة الاحصاء والمعلومات

شعبة التقويم الذاتي

القدرات

شعبة الخريجين

## المعايير

استناداً على الكتيب الصادر من المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي بواسطة الهيئة العليا لتقويم واعتماد التعليم العالي والذي يشمل المعايير القياسية لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي تم وضع الموجّهات التالية تبعاً للمعايير المذكورة به .

### • المعيار الاول : الحوكمة والادارة

يساعد هذا المعيار في جمع البيانات عن الاطار المؤسسي المحدد لهوية المؤسسة وبرامجها وانشطتها المختلفة ويشمل التقويم سياسات التوظيف والتدريب وادارة المال والحفاظ على أطر المؤسسة الاكاديمية، ولضمان تحقيق رؤية ورسالة واهداف المؤسسة يجب الالتزام بالمحاور الآتية:

#### المحور الاول: الهياكل الادارية والقيادات العليا

- 1) الاهتمام بمراجعة الهيكل الاداري لكلية الامارات وقياس مدى توافقه مع قانون أو امر تأسيس الكلية .
- 2) وجود وصف محدد للوظائف في الهيكل الاداري ومراجعتة دورياً والالتزام بالنظم الادارية الداخلية .
- 3) حفظ وقائع الاجتماعات الدورية للمجالس واللجان المختلفة لمدة خمس سنوات سابقة .
- 4) تدريب الادارات والقيادات المختلفة بالكلية .
- 5) وجود هيكل اداري ، لوائح ادارية، لوائح مالية، لوائح ترقي هيئة التدريس، لوائح محاسبة العاملين .
- 6) تفعيل اتفاقيات ومذكرات تفاهم ومشروعات مشتركة مع المؤسسات ذات الصلة داخلياً وخارجياً بالإضافة الى عضوية بالاتحادات ذات الصلة .

#### المحور الثاني: التخطيط الاستراتيجي

- 1) لا بد من توفر خطة تنموية تلتزم بها الادارة تشمل:الرؤية، الرسالة، الاهداف، التعليم والتعلم، البحث العلمي والتنمية، التنمية البشري، الارتباط

- بالمجتمع ، التفاعل مع ادوات التنمية) .
- (2) العمل على الاستقلال الاداري للوحدات ومراجعة دورية لاداء الوحدات المختلفة .

### المحور الثالث: الموارد المالية

- (1) وجود ميزانية سنوية واقعية مع توفر الموارد اللازمة لتغطية الميزانية واحكام الرقابة المالية بالوسائل المؤسسية .
- (2) العمل على الاستفادة من استخدام نظم الحوسبة وتقانة المعلومات .
١. المحور الرابع: الاهتمام باعضاء هيئة التدريس
- (1) العمل على تنمية قدرات هيئة التدريس المهنية وتحسين اوضاعهم .
- (2) توفر لوائح واضحة ونظم مؤسسية لترقية وترقية اعضاء هيئة التدريس بالدرجات العلمية المختلفة .

### المحور الخامس: إدارة ضمان الجودة

- (1) العمل على تكوين لجان ثابتة لضمان جودة عملية التعليم والتعلم .
- (2) وضع ضوابط لتعزيز الجودة مع المراجعة والتقويم المستمر لاداء الوحدات الاكاديمية .
- (3) تكوين لجنة ادارة التقويم الداخلي وازافة اعضاء لها من خارج المؤسسة .

### • المعيار الثاني : البنى التحتية ومعينات التعليم

تعتبر البنية التحتية والخدمات الجامعية من أهم مقومات نجاح الكلية في أداء وظائفها وتحقيق رسالتها وهذا المعيار يسعى لتحديد مدى كفاية المرافق المتاحة للبرامج التي تنفذها الكلية وتتمثل هذه المرافق في البنية التحتية الأساسية ، المكتبة ومصادر المعرفة ، المختبرات والورش ، تقانة المعلومات ، الخدمات الجامعية ويمكن تناول هذه النقاط علي النحو التالي:

### المحور الاول: البنية التحتية الأساسية:

- (1) التخطيط لتوفير البنية التحتية الأساسية المناسبة لعملية التعليم والتعلم

- ووضع سياسة للارتقاء بالبنية التحتية واستخدامها الأمثل .
- (2) توفير منشآت للأغراض الإدارية لكل وحدات الكلية وأن تمتاز هذه المنشآت بالملائمة والكفاية لحاجة المستفيدين منها .
- (3) توفير المرافق الكافية للأغراض الأكاديمية من قاعات وغيرها كما يجب أن تكون كافية للبرامج الدراسية .
- (4) توفير المرافق الخدمية الكافية للمنسويين من مطاعم واستراحات وحمامات ودور عبادة كما يجب أن تتوفر مرافق للأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية ووجود مرافق صحية للعاملين والطلاب وتؤمن لهم بطاقات التأمين الصحي .
- (5) توفير تسهيلات بالبنية التحتية لذوي الاحتياجات الخاصة من منسوبي الكلية وأن تدعم الكلية مرافقها بوسائل الأمن والسلامة .
- (6) وجود إدارة هندسية للصيانة الدورية والتخطيط الإنشائي .
- (7) وضع إستراتيجية واضحة للمساهمة في الحفاظ علي البيئة فيما يتعلق باستخدام الطاقات البديلة والتخلص من النفايات .

### المحور الثاني: البنية التحتية المتعلقة بالمكتبات ومصادر المعلومات

- (1) ان تتوفر للكلية مكتبة مركزية ومكتبات فرعية تتوافر بها كتب مرجعية ومنهجية ودوريات حديثة ومعينات عمل كافية ومناسبة وأطر بشرية مؤهلة تتناسب مع أعداد وحاجات المستفيدين وتدار المكتبات بفاعلية وكفاءة .
- (2) وجود مكتبة افتراضية بالكلية ومصادر معلومات رقمية تتوافر لها التجهيزات التقنية التي تتناسب مع احتياجات المستفيدين .
- (3) ضرورة وجود إدارة للمكتبات بالكلية وأن تتوفر لهذه المكتبات جهة استشارية .
- (4) يجب أن تكون مساحة المكتبة وعدد المقاعد الموجودة متناسبة مع عدد الطلاب في البرامج المختلفة كما يجب تحديد عدد ساعات العمل اليومية وفي العطلات وأثناء الامتحانات وتحديد مكونات المكتبة (خدمات ،



- إعارة ، مطالعة ، خدمات لزوي الاحتياجات الخاصة )
- (5) يجب أن توضح تفاصيل مقتنيات المكتبة فيما يتعلق بـ(عدد المطبوعات ، معدل الشراء السنوي ، عدد الكتب والمجلات الإلكترونية الموجودة من مصدر محلي أو عالمي ، وعدد المجلات والمكتبات الإلكترونية العالمية المتوفرة علي الشبكة ووسائل تصفح تلك المكتبات .
- (6) يجب تنظيم عمل المكتبة بالنظم الحاسوبية وتوفير العدد الكافي من الحواسيب وتوفير عدد من الطابعات .
- (7) ضرورة حساب متوسط أعداد الرواد الشهري ومتوسط إعارة الكتب وإرجاعها شهريا وحساب النسبية المئوية لزيادة مقتنيات المكتبة سنويا .
- (8) يجب رصد ميزانية سنوية للمكتبة وبذل الجهد في تطوير البني التحتية للمكتبة والاعتماد علي إستراتيجية واضحة لتحقيق رضي المستفيدين .
- (9) يجب تحديد ضوابط وشروط للإعارة والالتزام بها كما يجب استخدام تصنيف ثلث وسهل يلبي رغبات المستفيدين .
- (10) ضرورة وجود علاقات مع دور النشر وتفعيل هذه العلاقات كما يجب أن تزود المكتبة بالتقارير والرسائل الجامعية .
- المحور الثالث : البنية التحتية المتعلقة بالمختبرات والورش**
- (1) توفير مختبرات تعليمية وبحثية مصممة بطرق علمية وتتوافر بها إكائيات مادية مناسبة من أجهزة ومعدات ومواد متجددة تتناسب أعداد المستفيدين وتدار بكفاءة وفاعلية .
- (2) ضرورة وجود إدارة فنية تشرف علي المختبرات
- (3) ان تتوفر لكل البرامج مختبرات خاصة بها وان تكون كافية وان تحدد ساعات دوامها لكي يتوافق مع المستفيدين .
- (4) أن يعمل في هذه المختبرات أطر بشرية متخصصة .
- (5) يجب أن تتوافر لهذه المختبرات والمعامل الإكائيات المادية والبشرية الكافية والمناسبة .

6) يجب تحديد فائدة هذه المعامل كمصدر للتعليم والتعلم .

• **المحور الرابع: البنية التحتية الخاصة بتقانة المعلومات**

- 1) وضع سياسات واستراتيجيات باستخدام نظم نشر تقاني ملائمة ومواكبة ويكون ذلك بإتاحة مرافق تقانة المعلومات والاتصالات وغيرها بنحو كاف للأغراض الإدارية والأكاديمية .
- 2) ضرورة وجود إستراتيجية واضحة للكلية فيما يتعلق بتحديث خدمات تقانة المعلومات أو إحلالها .
- 3) يجب أن يكون للكلية سياسة شاملة لتقانة المعلومات حيال تقانة معلومات لخدمة الإدارة ، حماية المعلومات ، حماية الشبكة ، إدارة الطوارئ ، وإدارة البرمجيات .

• **المحور الخامس: البنية التحتية الخاصة بالخدمات الجامعية**

- 1) توفر مرافق خدمية مناسبة للكلية وأنشطة لخدمة منسوبيها ، توظف وتدار بكفاءة وفاعلية .
- 2) تواجد إدارة للخدمات لها أقسام ووحدات مختلفة الاختصاص ذات كفاءة عالية .
- 3) يجب أن تقدم خدمات وأنشطة تتناسب مع المستفيدين .
- 4) يجب أن تتوافر لإدارة الخدمات المعينات المادية الكافية والأطر البشرية المؤهلة لتقديم خدمات وبرامج وأنشطة لمنسوبي الكلية .
- 5) كما يجب تحديد ما إذا استفادت إدارة الخدمات من هذه المعينات والقدرة علي تطوير هذه الموارد والإمكانيات .

• **المعيار الثالث : التعليم والتعلم ومصادرهما**

لضمان مستويات عالية من جودة العملية التعليمية على القسم المعني الالتزام بالآتي:

- 1) تحديد ومعرفة مهارات الطلاب الجدد قبل بدء الدراسة .

- (2) تقديم برامج لتهيئة الطلاب الجدد قبل الدراسة .
- (3) وضع برامج ذات قيمة مضافة مصاحبة للبرامج الدراسية .
- (4) تحديد بيانات قبول الطلاب في القسم للخمس سنوات الاخيرة ومقارنتها بالاعداد المخططة للقبول .
- (5) تحديد مدى اجتذاب البرنامج للطلاب من الولايات الاخرى .
- (6) اتباع نظام الارشاد الاكاديمي والنفسي .
- (7) اتباع نظم لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- (8) تزويد الطلاب بوصف لمحتويات المقررات الدراسية عند بداية كل مرحلة دراسية .
- (9) الالتزام بتكملة مقررات الفترة الدراسية .
- (10) دعوة خبراء لتنظيم حلقات دراسية ومحاضرات عامة .
- (11) استخدام تقانة المعلومات في العملية الدراسية .
- (12) تقويم اداء هيئة التدريس دورياً .
- (13) توفير آلية لتشجيع اعضاء هيئة التدريس .
- (14) وجود آليات وضوابط فاعلة لضمان سلامة اجراءات الامتحانات .
- (15) اتباع نظام الممتحن الخارجي .
- (16) تحديد زمن معين بين انتهاء فترة الامتحانات وعلان النتيجة .
- (17) وجود استراتيجية في معالجة تظلمات الطلاب فيما يلي الامتحانات .
- (18) اتباع طرق لاستقراء آراء الطلاب .

#### • المعيار الرابع: برامج الاجازة الجامعية

يهدف هذا المعيار إلى تقويم مدى اتساق البرامج التي تقدمها الكلية مع رؤيتها ورسالتها وغاياتها وأهدافها ، وما تتسم به من حداثة ومرونة وتكامل وشمول كذلك يشمل المعيار ما تزود به الكلية طلابها من معارف ومهارات وقيم مكتسبة، تلبية لاحتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية ومواكبة للمتغيرات المحلية والعالمية وأن البرامج تقوم دورياً ويشارك في

تقويمها المستفيدون .

### المحور الاول: تصميم البرامج

- ١) يتم تصميم البرامج المقترحة في الخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٢) لوضع برامج الجديدة يتم تشكيل لجنة من المتخصصين ويتم اختيار اعضاء اللجنة من داخل وخارج الكلية وتتم اجازتها في اجتماع القسم واجتماع المجلس العلمي بالكلية .
- ٣) أن تكون للكلية نظم ولوائح واجراءات تمكنها من تصميم برامجها الدراسية .
- ٤) ان يتضمن تصميم البرامج الملاحظات الفنية التي يبديها الخبراء والمستفيدون ، كما يتضمن تلبية حاجات الطالب المهنية والشخصية .

### 2. المحور الثاني: مرونة تنفيذ البرامج

- 1) يتسم تنفيذ البرامج الدراسية بمرونة كافية للاستفادة القصوى من الإطار الزمني المتاح في تنفيذها .
- 2) تنفيذ شراكات مع كليات اخرى حتي يتم التأكد من مرونة الخطة الدراسية .
- 3) لا بد أي برنامج دراسي بالكلية ان يحتوي على خيارات للتخصص كما ان البرامج الدراسية تستوعب طلاب محولين من برامج اخرى بالكلية او من جامعات اخرى .

### المحور الثالث : اثرء البرامج

- 1) تثرى الكلية برا مجها الدراسية بإضافة عدد من المدخلات اللازمة لإكساب طلابها مزيدا من المعارف والمهارات والقيم .
- 2) تخصيص ميزانية كافية لتصرف على تنفيذ البرامج .
- 3) يجب ان تظهر تفاصيل المقررات مدى اكساب الطلاب المعرفة العلمية والقيم والمهارات المؤهلة لسوق العمل .
- 4) ان تقدم الكلية عدد من المناشط ذات القيمة المضافة لبرامجها .

### المحور الرابع: مراجعة البرامج

- 1) تعتمد الكلية في مراجعتها للبرامج واعادة تصميمها على التطورات

والمستجدات وملاحظات المستفيدين من آراء لها علاقة بالمجتمع والبيئة والاقتصاد والتنمية.

(2) وضع وتصميم استمارات متخصصة للطلاب والاساتذة لتتم الاستفادة من آرائهم في التقويم نهاية كل فصل دراسي .

(3) تراجع الكلية كل برامجها بصورة دورية، وتكون استراتيجيتها في ذلك التطوير والمواكبة العلمية .

(4) تسعى الكلية لاستطلاع آراء الخريجين والطلاب عن برامجها ويكون استطلاع آراء الطلاب والخريجين في شكل استبيان، أو ورشة عمل، أو ندوة أو غيره ، ويستفاد من نتائج الاستطلاع في تطوير البرامج .

(5) السعى لوجود برنامج مؤسسي دوري تنفذه الكلية لضمان استدامة جودة برامجها .

#### • المعيار الخامس : البحث العلمي والدارسات العليا

##### المحور الاول: إدارة البحث العلمي

(1) أن يكون للكلية إدارة تتولي وضع وتنفيذ وتقويم الخطط والإستراتيجيات والبرامج والأنشطة الخاصة بالبحث العلمي وتعمل علي تطويره .

(2) أن تضع الإدارة خطة للبحث العلمي مستمدة من رسالتها ومتوافقة مع التنمية القومية وملتزمة بتنفيذها .

(3) وضع وترتيب اتفاقيات تعاون مع مؤسسات علمية محلية وإقليمية ودولية كما يجب أن تكون هذه الاتفاقيات مفعلة .

(4) أن تقدم إدارة البحث العلمي التسهيلات والحوافز لتنفيذ البرامج البحثية المجازة .

(5) أن تنظم إدارة البحث العلمي المنتديات العلمية والمؤتمرات الإقليمية والدولية بمشاركة عدد من المختصين بالداخل والخارج .

(6) أن تقوم الإدارة بتشجيع البحث العلمي المشترك بين الأساتذة في المؤسسة و المؤسسة والمؤسسات الأخرى المحلية والإقليمية والدولية .

- (7) أن تمنح الإدارة منسوبها إجازات تفرغ علمي في الداخل والخارج .
- (8) أن تخصص الإدارة ميزانية منفصلة لتمويل مشاريع البحث العلمي كما يجب أن تتوافر للإدارة إمكانيات مادية وتقنية وبشرية وان يكون لها القدرة علي تطوير هذه الإمكانيات .
- (9) علي الإدارة أن تتبنى سياسات خاصة بتشجيع هيئة التدريس لتسجيل براءات الاختراع كما يجب أن تسجل براءة اختراع واحدة علي الأقل خلال العام الدراسي .
- (10) علي إدارة البحث العلمي بذل الجهد لتحسين البنية التحتية للبحث العلمي ووضع إستراتيجية واضحة لتلبية متطلبات مجالات البحث العلمي المتجددة .
- (11) أن يكون لإدارة البحث العلمي قاعدة بيانات لكل الأنشطة البحثية وأن يكون لها اشتراك في قواعد بيانات عالمية لتلبية حاجة باحثيها .
- (12) أن يكون للإدارة مختبر أبحاث مركزي ويجب إتاحته للباحثين وقدرته علي تلبية حاجتهم .
- (13) تقديم التسهيلات لهيئة التدريس لاقتناء حواسيب شخصية واشتراك في شبكة المعلومات وأي معينات تساعدهم علي مواصلة البحث العلمي خارج المؤسسة .
- (14) يجب أن يكون لإدارة البحث العلمي مراكز بحثية تخصصية والعمل علي تحفيزها بغرض الحصول علي الاعتراف المحلي والإقليمي والعالمي .

#### المحور الثاني: الدراسات العليا

- (1) إنشاء إدارة أوكلية للدراسات العليا تعني بتخطيط وتنسيق البرامج بكفاءة وفاعلية بآليات مؤسسية وتتوافر لها قوانين ونظم ولوائح تحدد شروط وضوابط وإجراءات القبول والتسجيل والإشراف الأكاديمي وتتسم البرامج بالتنوع والتوافق مع رسالة المؤسسة والإستراتيجية القومية في بناء القدرات البشرية .
- (2) ان تتوافق لوائحها وقوانينها مع النظم العالمية .

- (3) أن تتوافر لهذه الإدارة أو الكلية الإمكانيات المادية والتقنية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطط كما يجب أن يكون لها القدرة علي تطوير هذه الإمكانيات .
- (4) أن يكون لإدارة أو كلية الدراسات العليا إجراءات ولوائح واضحة متبعة لإجازة طلبات مقترحات مشروعات البحوث في لائحة الدراسات العليا كما يجب الالتزام بها .
- (5) أن تمتلك المؤسسة العدد الكافي من هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ برامجها .
- (6) تحديد عدد طلاب الدراسات العليا المسموح لعضو هيئة التدريس بالإشراف علي مشاريعهم كما يجب الالتزام بالعدد المحدد مسبقا .
- (7) أن تتلاءم تخصصات هيئة التدريس من داخل المؤسسة ورتبهم العلمية مع برامج الدراسات العليا .
- (8) أن تقدم إدارة البحث العلمي مقررات خاصة لتنمية وتطوير مهارات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا وتقديم المعينات لهم ليصبحوا من ضمن الهيئة التدريسية .

#### المحور الثالث : نشر مخرجات البحث العلمي

بعد التطرق إلي البحث العلمي الذي يعد من أهم وظائف المؤسسة والذي يتكامله مع بقية الأنشطة التدريسية يعمل علي إنتاج وتطوير المعرفة وارتباط البحث العلمي ارتباطا وثيقا ببرامج الدراسات العليا إذ أن لها أهمية في ترقية قدرات هيئة التدريس والدارسين لتحقيق أغراض التعليم والتعلم الثلاث المتمثلة في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتي تأتي من خلال نشر مخرجات البحث العلمي في أبحاث ذات جودة عالية مواكبة لتطور العلوم والمعرفة وذلك يمكن تحقيقه بالآتي:

- (1) أن تصدر المؤسسة مجلات علمية محكمة كما يجب تحديد مؤهلات هيئة التحرير وتحديد سياسة المؤسسة في النشر .
- (2) أن تلتزم المؤسسة هيئة التدريس بالنشر العلمي للأوراق العلمية ، والكتب

- العلمية المصنفة ، والكتب العلمية المترجمة المصنفة ، والمؤلفات التي لها معامل استشهاد ، والمؤلفات التي لها معامل تأثير .
- (3) ضرورة ان يكون لطلاب الدراسات العليا إسهام في النشر العلمي المحكم .
- (4) أن تقدم الكلية جوائز وحوافز للبحث العلمي المميز وتحديد نوعها وكمها وكيفية تقديمها .
- (5) علي الكلية اتخاذ سياسات واضحة لتحفيز هيئة التدريس والطلاب للحصول علي جوائز عالمية .
- (6) يجب أن تودع الكلية رسائل خريجي الدراسات العليا علي الشبكة العالمية كما يجب أن تتعقب الممارسات الخاطئة والسرقات الأدبية في البحث العلمي .
- (7) علي الكلية ابتكار الوسائل والممارسات التي تعين علي التمييز الأكاديمي فيما يتعلق بزيادة تحصيل الطلاب ، تحسين أداء هيئة التدريس ، رفع مستوي الجودة الشاملة ، تنمية العلاقات مع المستفيدين .

## • المعيار السادس: الطلاب والخريجون

### المحور الاول: القبول والتسجيل .

- يجب ان يكون للمؤسسة نظام فاعل لقبول الطلاب وتسجيلهم يتوافق مع النظم الرسمية المتعلقة بالمنافسة الحرة من حيث:
- (1) ان تتوفر للمؤسسة إدارة للقبول والتسجيل ذات مهام واختصاصات .
- (2) ان تلتزم المؤسسة بسياسات ونظم ولوائح وخطط لقبول وتسجيل الطلاب تتسم بالبساطة والموضوعية وان يتم التوثيق والنشر لها واتاحتها للطلاب .
- (3) ان تتوفر لإدارة القبول والتسجيل معينات عمل مادية كافية ومناسبة وأطر بشرية كافية ومؤهلة ويتم تقويم الأداء بشكل دوري .
- (4) ان تتوفر لإدارة القبول والتسجيل قاعدة بيانات يتم تحديثها دوريا .



## المحور الثاني : إدارة شؤون الطلاب

ان تكون المؤسسة إدارة فاعلة مكتملة النظم والتجهيزات تعنى ببرامج وخدمات وأنشطة الطلاب تخطيطاً وتنفيذاً وتقويماً بكفاءة وفاعلية من خلال :  
1) تحديد البرامج والأنشطة التي أوكلت لها بصورة واضحة وتحديد مدى مشاركة الطلاب فيها وتقييم الى أي مدى تلبى هذه البرامج والأنشطة حاجات الطلاب وتوقعاتهم .

2) ضرورة تحديد النسبة المئوية لميزانية إدارة شؤون الطلاب من الميزانية العامة وحجم الأطر البشرية التي تعمل فيها .

3) توفر قاعدة بيانات خاصة بمواهب الطلاب ورغباتهم ومجالات إبداعاتهم المختلفة لدى شؤون الطلاب عبر لجان دائمة .

4) ان تهتم إدارة شؤون الطلاب بتلبية حاجات ذوي الاحتياجات الخاصة وتفعيل برامج لدعمهم معنوياً .

5) ان تهتم ادارة شؤون الطلاب بتحفيز الطلاب للمشاركة في الانشطة اللاصفية مع تقديم بيانات بمجموعة الألعاب والأنشطة اللاصفية مصحوبة ببرامج تنفيذها .

6) ان توفر المؤسسة للطلاب أندية ثقافية رياضية اجتماعية .

7) تعزيز السلوك الحضاري والمحافظة على التراث والقيم الفاضلة بين الطلاب من خلال المناشط اللاصفية ومنحهم شهادات للمشاركة اللاصفية .

8) تشجيع الطلاب لإصدار المجلات الحائطية والمشاركة في الكتابة في الدوريات .

9) تعزيز قدرات الطلاب لادارة شؤونهم عن طريق المجالس او الروابط او والمشاركة في ادارة شؤون المؤسسة .

10) تفعيل النظم واللوائح التي تحكم سلوك الطلاب .

## المحور الثالث : توجيه ودعم الطلاب

ان توفر المؤسسة خدمات إرشادية ودعم يعين الطلاب على التحصيل

- الأكاديمي ورفع قدرتهما التنافسية في سوق العمل من خلال:
- 1) وضع نظم لدعم الطلاب وارشادهم وتحديد خصائصها وهيكلتها وتحديد وسائل الارشاد الاكاديمي .
  - 2) وضع خطط لتعزيز وتطوير شخصية الطالب مثل المشورة المهنية وتنمية المهارت الوظيفية ، وتحديد المسار الوظيفي ، وبناء الشخصية .
  - 3) تقديم منح دراسية للطلاب المتفوقين اكاديميا .
  - 4) توفير خدمات لشرائح الطلاب المختلفة ( للطلاب الأجانب، للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، للطلاب ذوي الدخل المحدود، الطلاب المشاركين في المنافسات الوطنية والعالمية .
  - 5) تتمثل الخدمات للطلاب في المجالات الطبية والتأمين الصحي، وتنمية مهارات الطلاب، (مهارت لغوية، حاسوبية، مهنية، نشر المجالات الطلابية .
  - 6) مساعدة الطلاب في الحصول على قبول في برامج الدراسات العليا في مؤسسات ذات شهرة عالمية .
  - 7) نشر الدليل السنوي للمؤسسة والذي يحوى كل المعلومات للطلاب .
  - 8) تقديم خدمات التي تقدم لمساعدة الطلاب على التعرف على فرص العمل، والإعداد لمعاينات التوظيف، وتنمية مهارت ريادة الأعمال .
  - 9) توفير خدمات إضافية للطلاب الخريجين تزيد من تنافسيتهم لشغل الوظائف في سوق العمل .
  - 10) وجود سياسات تعزز من مشاركة الطلاب في الأنشطة اللاصفية
  - 11) وضع آليات لمعالجة تظلمات الطلاب .
  - 21) الارتقاء بمستوى الطلاب من خلال التعاون مع الكليات النظيرة .

### المحور الرابع: الخريجون

ان تقوم الكلية بتأسيس إدارة مكتملة الجوانب والتجهيزات تعني بالبرامج والخدمات والأنشطة الخاصة بالخريجين ولها علاقات مع سوق العمل والمجتمع من خلال :

- 1) وضع خطط وبرامج وانشطة لإدارة الخريجين والعناية بشؤونهم وتحديد ميزانية ضمن الميزانية العامة .
  - 2) تصميم قاعدة بيانات للخريجين واحصائيات بأهم المناصب التي يشغلها الخريجين مع ضرورة خلق علاقات وطيدة مع الخريجين وسوق العمل والمجتمع ووضع الدراسات حول كيفية الاستفادة منهم في تطوير الكلية .
  - 3) ضرورة تأسيس جمعيات مسجلة للخريجين وتحديد أنشطتها ومساهماتها في تطوير الكلية .
- المعيار السابع : المسؤولية المجتمعية**
- 1) ضرورة تأسيس إدارة لخدمة المجتمع ووضع خطط تكون مجازة مؤسسياً مع توفير الموارد المادية والمالية الكافية واختيار الأطر البشرية المؤهلة .
  - 2) ان تعمل إدارة خدمة المجتمع على ايجاد علاقات وشراكات مع منظمات المجتمع المدني المختلفة .
  - 3) على إدارة خدمة المجتمع ان تضع آليات لتشجيع وتحفيز منسوبي المؤسسة للمشاركة في خدمة المجتمع .
  - 4) وضع برامج ووسائل لاشعار هيئة التدريس والطلاب بمسؤوليتهم المجتمعية .
  - 5) تعزيز مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المختصة باستراتيجيات الأمن القومي وغيرها من القضايا الوطنية والدولية .
  - 6) تعزيز دور المؤسسة في رفع الحس الوطني وترقية السلوك الحضاري للشخصية الوطنية والمحافظة على القيم السودانية النبيلة .
  - 7) ان تضع الكلية استراتيجية تضمن تكامل نتائج الانشطة الاجتماعية مع المخرجات التعليمية .
  - 8) وضع مبادرات تؤمن وتشجع مشاركة الكلية للمجتمع المحلي في أنشطته الاجتماعية .

9) ضرورة تقويم كيفية إدارة خدمة المجتمع لأنشطتها بصورة دورية .

### المحور الاول: الأعمال الاستشارية

الأعمال الاستشارية هي مجموعة الأنشطة التي تعدها أو تديرها المؤسسة مستفيدة من امكاناتها العلمية والعملية ويوظف عائد هذا النشاط في ترقية عملية التعليم والتعلم وتحفيز القائمين عليها من خلال:

- 1) وضع وترتيب سياسة المؤسسة المنظمة للأعمال الاستشارية، وتأسيس حاضنات الاعمال، مع تحديد مدة زمنية لممارسة الخدمات الاستشارية وتحديد الاقسام الاكثر نشاطاً في مجال الاعمال الاستشارية .
- 2) وضع آلية لتسويق الكلية لخدماتها الاستشارية وتحديد المجالات الاستشارية التي تقدمها والعائد منها .

### المحور الثاني: التعاون المشترك

يجب ان تكون للكلية علاقات تعاون واتفاقيات تفاهم مع مؤسسات اقليمية او عالمية او محلية للتدريب والتأهيل وتبادل الخبرات والبحوث المشتركة من خلال العمل على :

- 1) ترقية وتطور فعاليات الكلية اعتمادا على رؤيتها وهويتها ومناشطها والفوائد الاكاديمية والمادية المرجوة .
- 2) وضع استراتيجية تكون ذات اثريجابي للتعاون المشترك على تطوير البرامج، تدريب الطلاب على أسس العمل، تأهيل وتدريب هيئة التدريس، تبادل الأساتذة، البحث العلمي، النشر، الأعمال الاستشارية، توظيف الجريجين .
- 3) المراجعة الدورية لسياسات التعاون المشترك .

## استمارات الاستبيان للجودة

بسم الله الرحمن الرحيم

كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا

وحدة التقويم والجودة

عزيزي الاستاذ / طالب الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استمارة استبيان لمعيار البحث العلمي والدراسات العليا الموضوع :

تهدف هذه الاستبانة الي استقراء اراءكم حول مدى إلتزام الكلية بجودة

معيار البحث العلمي والدراسات العليا الرجاء قراءة العبارات واختيار

الاجابة التي تراها مناسبة .

المحور الأول: إدارة البحث العلمي :مدى إلتزام الكلية بجودة البحث العلمي :

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	أوافق بشدة	أوافق	العبارة
					تتبع الكلية استراتيجيات وخطط للبحث العلمي مستمدة من رسالتها
					تتبع الكلية استراتيجيات وخطط للبحث العلمي تتوافق مع مشروعات التنمية القومية
					لإدارة البحث العلمي أمر تأسيس يوضح تكوينها الإداري ولجانها العلمية
					للكلية اتفاقيات تعاون مفعلة في مجال البحث العلمي مع مؤسسات محلية وعالمية
					تحفز الكلية هيئة التدريس علي إجراء البحوث بتوفير التمويل وتسهيل حضور المؤتمرات وتقليل العبء الإداري والتدريسي للباحثين.

				إدارة الكلية وهيئة التدريس اتصالات وعلاقات لتطبيق مخرجات البحث العلمي .
				للكلية مناشط مختلفة للبحث العلمي من لقاءات علمية وندوات وحلقات تدريبية ومؤتمرات علمية دورية.
				تستعين الكلية بأساتذة من ذوي الخبرات من خارج الكلية في مجالات البحث العلمي .
				تمنح الكلية نسبة معتبرة من أساتذتها إجازات تفرغ علمي بصفة دورية.

### المحور الثاني: تنشيط موارد البحث العلمي: مدى مقدرة الكلية في توفير موارد البحث العلمي :

العبارة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
ترصد الكلية موازنة دورية للبحث العلمي.					
للكلية إمكانيات مادية وتقنية وبشرية .					
للكلية أساليب واليات لتشجيع وتحفيز الباحثين لتسجيل براءات الاختراع .					
للكلية مشاريع بحثية بتمويل من القطاع العام والخاص .					
يظهر نشاط الكلية في مجال إجراء الأبحاث من قائمة المشاريع البحثية تحت التنفيذ .					
للكلية أسهامات متميزة في نشاطها العلمي محليا وعالميا .					
للكلية قاعدة بيانات تشير إلي مدى نجاحها في استقطاب الدعم المحلي والخارجي لتمويل مشاريعها البحثية.					

المحور الثالث: تجهيزات البحث العلمي: مدى امتلاك الكلية لمعينات البحث العلمي:

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبرة
					تقوم الكلية بشكل دوري بتحسين البنية التحتية للأبحاث القائمة ولها إستراتيجية للدخول في مجالات الأبحاث المتجددة .
					توفر الكلية قاعدة بيانات بأنشطتها البحثية ولها اشتراكات في قواعد بيانات بحثية عالمية
					للكلية مختبرات مركزية للبحث العلمي متاحة لباحثيها وملبية لإحتياجاتهم
					للكلية إستراتيجية لتوفير معينات للباحثين لمواصلة البحث خارج مقرها من أمثال الحاسبات الشخصية والاتصال بشبكة المعلومات
					تمتلك الكلية عدد من المراكز والمعاهد التخصصية التي نالت الاعتراف المحلي والعالمي .

المحور الرابع : الدراسات العليا: مدى إلتزام الكلية بمعايير الجودة في الدراسات العليا:

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	العبرة
				للكلية إدارة للدراسات العليا لها أمر تأسيس ولوائح تتوافق والنظم العالمية

				إدارة الدراسات العليا موازنة سنوية وأطر بشرية وبنية تحتية
				للكلية لائحة لتنظيم قبول طلاب الدراسات العليا تحكم قبول الطلاب ولها سجل بأعداد الطلاب المتقدمين والمقبولين
				للكلية إجراءات مؤسسية لإجازة مشاريع بحوث الدراسات العليا
				للكلية العدد الكافي من هيئة التدريس لتغطية جداول المحاضرات والإشراف علي أبحاث الطلاب وغيرها
				للكلية بيانات عن برامج الدراسات العليا وأعداد هيئة التدريس المفرغين المشاركين في التدريس والإشراف والمتعاونين من خارج
				تنص لوائح الدراسات العليا بالكلية بإشراف عضو هيئة التدريس علي عدد معقول من مشاريع الأبحاث معا وتلتزم الكلية بتطبيقها
				للكلية نسبة كافية من أعضاء هيئة التدريس من ذوي المراتب العلمية والتخصصات المناسبة تشارك في تنفيذ البرامج
				تقدم الكلية حلقات دراسية ولقاءات لتنمية وتطوير مهارات الباحثين
				وجود ارتباط بين مجالات برامج الإجازة الجامعية التي تقدمها الكلية وبرامجها للدراسات العليا
				للكلية آلية لحصر ومتابعة خريجها من برامج الدراسات العليا
				تسقطب الكلية نسبة مقدرة من المبرزين من خريجي برامجها للدراسات العليا للانضمام لهيئة التدريس
				تسعي الكلية لكسب رضا الجهات ذات الصلة ببرامج الدراسات العليا





					تخصص الكلية جوائز علمية لهيئة التدريس والطلاب لتشجيعهم على البحث والابتكار.
					للكلية سياسة في تحفيز هيئة التدريس والطلاب لنيل الجوائز العلمية المحلية والعالمية .
					تعمل الكلية علي نشر رسائل خريجها على الشبكة العالمية .
					للكلية سياسة حيال الممارسات الخاطئة في مجال البحث العلمي والسرققات الأدبية .
					للكلية ابتكارات علمية أدت إلي تميزها .

كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا  
وحدة التقويم والجودة

عزيزي الاستاذ / طالب الدراسات العليا ، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : استمارة استبيان لمعيار البنية التحتية ومعينات التعليم  
تهدف هذه الاستبانة الي استقراء آراءكم حول مدى إلتزام الكلية بجودة معيار البنية التحتية ومعينات التعليم الرجاء قراءة العبارات واختيار الاجابة التي تراها مناسبة .

المحور الأول: البنية التحتية الأساسية: مدى إلتزام الكلية بتوفير البنية التحتية الاساسية:

العبرة	موافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	غير موافق بشدة
تمتلك الكلية بنية تحتية متكاملة لتنفيذ برامجها .					
للكلية خارطة معدة وخطط للتوسع .					
توفر الكلية لكل وحدة إدارية المرافق الخاصة المناسبة لها .					
توفر الكلية لكل برنامج ما يكفيه من القاعات وغيرها مما يمكن من تنفيذ الخطة الأكاديمية .					
توفر الكلية مطاعم واستراحات وحمامات ودور عبادة تتناسب وحجم ونوع الأطر المكونة لعملية التعليم .					

					توفر الكلية مرافق للأشطة الثقافية والاجتماعية من مساح وميادين لمختلف أنواع الرياضة تتناسب وأعداد الأطر المكونة لعملية التعليم والتعلم .
					توفر الكلية للعاملين والطلاب مرافق رعاية صحية وتؤمن لهم بطاقات التأمين الصحي .
					تهتم الكلية بمنسوبيها من ذوي الاحتياجات الخاصة بتوفير البنية التحتية والتسهيلات التي تناسبهم .
					توفر الكلية لمبانيها وسائل ونظم أمن وسلامة بكفاية وفاعلية .
					للكلية إدارة هندسية للمتابعة والصيانة .
					للكلية موازنة ووسائل لإصحاح البيئة الداخلية ومبادرات لمعالجة التغيرات البيئية والمناخية على المستوى القومي .
					للكلية محارق عامة وخاصة للتخلص من النفايات ولها طريقة مؤسسية لجمع النفايات الإلكترونية وتسليمها لجهات الاختصاص .

المحور الثاني: البنية التحتية المتعلقة بالمكتبة ومصادر المعرفة : مدى التزام الكلية بتوفير البنية التحتية المتعلقة بالمكتبة:

العبرة	موافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	غير موافق بشدة
لل كلية إدارة للمكتبة .					
لإدارة المكتبات لجنة استشارية فاعلة للمساعدة في التوسع والتطور .					
بيانات المساحة الكلية للمكتبة والسعة وساعات المداومة والخدمات كافية .					
توفر المكتبة العدد الكافي من كتب ودوريات ورسائل بحثية ولها اشترك في مصادر معلومات عالمية علي شبكة المعلومات ووسائل للتصفح وغيرها .					
توفر الكلية للمكتبة وسائل تقانة المعلومات بمواصفات عالية .					
تقدم المكتبة معينات فاعلة تنال رضاء عدد مقدر من المستخدمين					
تتوافر الكلية للمكتبة موازنة سنوية تدعم بها المقننات بشكل دوري .					
ترصد الكلية موازنة دورية لتطوير البنية التحتية للمكتبة .					
للمكتبة لوائح إعارة مرنة تساعد الطلاب والأساتذة في الاستفادة من مقتنياتها .					
تستخدم المكتبة احدث أساليب التصنيف العالمية .					
لإدارة المكتبة اتفاقيات فاعلة مع دور النشر .					
للمكتبة تنسيق كامل مع وحدتي الدراسات العليا والبحث العلمي .					

المحور الثالث: البنية التحتية المتعلقة بالمختبرات والورش : مدى إلتزام الكلية بتوفير البنية التحتية المتعلقة بالمختبرات والورش:

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبارة
					للكلية إدارة فنية للإشراف علي المختبرات .
					للكلية مختبرات كافية لتنفيذ مطلوبات برامجها .
					توفر أعداد كافية من المؤهلين للعمل .
					توفر الكلية ورش ومشاكل ومراسم ومعامل كافية لكل برامجها .
					للكلية موازنة سنوية للمختبرات والورش والمراسم والمعامل .
					للكلية دراسة دورية لتقدير مدى الاستفادة من الإمكانيات المتاحة من مختبرات ومعامل ومراسم وورش ومدى كفايتها لخدمة التعليم والتعلم .

المحور الرابع: البنية التحتية المتعلقة بتقانة المعلومات والخدمات الجامعية : مدى إلتزام الكلية بتوفير البنية التحتية المتعلقة بتقانة المعلومات والخدمات الجامعية:

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبارة

					توفر الكلية ميزانية كافية لامتلاك نظم تقانة شاملة ومكتملة (شبكة ونظم حماية ، برمجيات ، وإدارة طوارئ) .
					توفر الكلية الأعداد الكافية من الأطر المساعدة والحواسيب والبرمجيات ووسائل الاتصال بشبكة المعلومات بسعات كافية لدعم عملية التعليم والتعلم .
					للكلية إستراتيجية لتحديث خدمات تقانة المعلومات دوريا .
					للكلية إدارة للخدمات الجامعية .
					لإدارة الخدمات هيكل إداري يناسب مناشطها .

					<p>لإدارة الخدمات أنشطة متعددة تقدمها لمنسوبيها وموازنة كافية لتنفيذ الأنشطة .</p>
					<p>تتوفر لإدارة الخدمات معينات العمل المادية والأطر البشرية ، للصيانة الدورية وإصحاح البيئة .</p>
					<p>تعمل الكلية علي تطوير الخدمات بشكل دوري ومستمر .</p>
					<p>تقوم الكلية أداء إدارة الخدمات دوريا .</p>



بسم الله الرحمن الرحيم  
**كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا**  
**وحدة التقويم والجودة**

عزيزي الاستاذ / طالب الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استمارة استبيان لمعيار تقييم برامج الاجازة الجامعية الموضوع :  
 تهدف هذه الاستبانة الي استقراء اراءكم حول مدى التزام الكلية بجودة  
 معيار تقييم برامج الاجازة الجامعية ، الرجاء قراءة العبارات واختيار  
 الاجابة التي تراها مناسبة .

مدى التزام الكلية بتوفير جودة تقييم برامج الاجازة الجامعية:

المحاور	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
(1) تصميم البرامج					
1/ يتم تصميم البرامج المقترحة في الخطة الاستراتيجية للكلية					
2/ البرامج الجديدة يتم تشكيل لجنة من المتخصصين لاعداد المناهج					
3/ تكون عادة اعضاء اللجنة اعداد المناهج من داخل وخارج الكلية.					
4/ يتم اجازة المناهج المعدة في اجتماع القسم بالكلية .					
5/ يتم اجازة المناهج المعدة في اجتماع المجلس العلمي بالكلية.					
6/ يتضمن تصميم البرامج الملاحظات الفنية التي يبديها الخبراء والمستفيدون .					

					17/ كما يتضمن تصميم البرامج تلبية حاجات الطالب المهنية والشخصية والقيم والغايات الأساسية.
					18/ للكلية نظم ولوائح واجراءات تمكنها من تصميم برامجها الدراسية (2) مرونة تنفيذ البرامج
					1/ يتسم تنفيذ البرامج الدراسية بمرونة كافية للاستفادة القصوى من الإطار الزمني المتاح في تنفيذها.
					2/ يتم تنفيذ شراكات مع كليات اخرى حتى يتم التأكد من مرونة الخطة الدراسية.
					3/ أي برنامج دراسي بالكلية يحتوى على خيارات للتخصص
					4/ البرامج الدراسية تستوعب طلاب محولين من برامج اخرى بالكلية .
					5/ البرامج الدراسية تستوعب طلاب محولين من جامعات اخرى .
					(3) إثراء البرامج :
					1/ تثري الكلية برامجها الدراسية بإضافة عدد من المدخلات اللازمة لإكساب طلابها مزيدا من المعارف والمهارات والقيم.
					2/ تخصص الكلية ميزانية كافية لتصرف على تنفيذ البرامج.

					3/ تظهر تفاصيل المقررات مدى اكساب الطلاب المعرفة العلمية والقيم والمهارات المؤهلة لسوق العمل.
					4/ تقدم الكلية عدد من المناشط ذات قيمة مضافة لبرامجها.
					(4) مراجعة البرامج:
					1/ تعتمد الكلية في مراجعتها للبرامج واعادة تصميمها على التطورات والمستجدات و ملاحظات المستفيدين من آراء لها علاقة بالمجتمع والبيئة والاقتصاد والتنمية .
					2/ توجد استثمارات متخصصة للطلاب والاساتذة تتم الاستفادة من ارائهم في التقويم نهاية كل فصل دراسي.
					3/ تراجع الكلية برامجها كل بصورة دورية.
					4/ تكون استراتيجية المراجعة في ذلك التطوير والمواكبة العلمية.
					5/ تسعى الكلية لاستطلاع آراء الخريجين والطلاب عن برامجها.
					6/ ويكون استطلاع آراء الطلاب والخريجين في شكل: استبيان، أو رشة عمل، أو ندوة وغيرها.
					7/ يستفاد من نتائج الاستطلاع في تطوير البرامج بالكلية .
					8/ تسعى الكلية لوجود برنامج مؤسسي دوري تنفذه الكلية لضمان استدامة جودة برامجها.

بسم الله الرحمن الرحيم  
**كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا**  
**وحدة التقويم والجودة**

الموضوع: استبيان المعيار الثالث: التعليم والتعلم ومصادرهما  
 عزيزي الطالب/الأستاذ

إن الهدف من هذا الإستبيان هو معرفة آراءكم حول إنترام المؤسسة بمعيار  
 جودة التعليم والتعلم ومصادرهما  
 المحور الأول: التهيئة للدراسة والإرشاد  
 الى أي مدى تقوم المؤسسة بمجهودات مقدرة لتهيئة وتوجيه الطلاب الجدد

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق بشدة	أوافق	
					١ للمؤسسة آلية لمعرفة مهارت الطلاب الجدد قبل بدء الدراسة
					٢ توفير بيانات قبول الطلاب في البرامج المختلفة بالمؤسسة للخمس سنوات الأخيرة
					٣ قامت المؤسسة بقياس معامل الإقبال
					٤ إجتذاب الطلاب من الولايات الأخرى؟
					٥ نجاح المؤسسة في إجتذاب طلاب القبول على النفقة الخاصة
					٦ للمؤسسة آلية المراجعة مستويات الطلاب الجدد ومدى استعدادهم للدراسة
					٧ تقدم المؤسسة برامج لتهيئة الطلاب الجدد قبل بدء الدراسة

					٨	تقدم المؤسسة برامج ذات قيمة مضافة مصاحبة للبرامج الدراسية
					٩	تتعامل المؤسسة مع إحتياجات التعليم والتعلم للناهين من طلابها
						للمؤسسة نظام لمساعدة ذوي الإحتياجات الخاصة

### المحور الثاني: التعليم والتعلم

معرفة مدي امتلاك المؤسسة لوسائل تعليم وتعلم متكاملة ولهيئة التدريس من خبرات ومبادرات تمكنها من توظيف وسائل التعليم بفاعلية

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق بشدة	أوافق		
					١	تخطط وتنفذ المؤسسة لعملية التعليم والتعلم
					٢	تزود المؤسسة طلابها بوصف لمحتويات مقرات البرامج عند بداية كل مرحلة دراسية
					٣	تواجه المؤسسة مشاكل في تكملة الفترة الدراسية
					٤	تقديم معلومات عن طرق التعلم التي تتبعها المؤسسة لرفع مستوى الفهم العام للطلاب وزيادة ملكات التعلم الذاتي المستمر

					تستعين المؤسسة بدعوة الخبراء لتنظيم حلقات دراسية وتقديم محاضرات عامة	٥
					هنالك وسائل تقانة المعلومات تستخدمها هيئة التدريس لزيادة فاعلية التدريس	٦
					لهيئة تدريس أو الطلاب مبادرات لزيادة فاعلية التدريس	٧
					تشكل المشاريع شرطاً من شروط نيل الدرجة العلمية للبرامج الأكاديمية	٨
					تحفز المؤسسة هيئة التدريس لإستخدام البرمجيات المساعدة للتدريس	٩
					للمؤسسة آلية لتقويم أداء هيئة التدريس	١٠

المحور الثالث: هيئة التدريس .

هل للمؤسسة هيئة تدريس كافية ومؤهلة قادرة على العطاء ولها نظم منضبطة لتوظيفها وتدريبها وترقيتها

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق بشدة	أوافق		
					تقديم بيانات بأعداد هيئة التدريس العاملة بالمؤسسة	١
					تقديم بيانات عن الطريقة المتبعة في إعداد برامج جديدة للمؤسسة	٢
					تقديم إحصائية بأعداد الأساتذة الزائرين والممتحنين الخارجيين الذين تعاملت معهم المؤسسة خلال الخمس سنوات الأخيرة	٣
					هناك سياسة للمؤسسة في شحذ همة أعضاء هيئة التدريس	٤
					تقديم بيانات بأعضاء هيئة التدريس المعارين لمؤسسات أخرى وممن هم في إجازات بدون مرتب والمنسربين في الخمس سنوات الأخيرة	٥

					٦ إعطاء بيانات بهيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز تقديرية لأدائهم المتميز في التدريس خلال الخمس سنوات الأخيرة
					٧ هيئة التدريس خضعت لبرامج تنمية مهارات خلال الخمس سنوات الأخيرة
					٨ تقديم بيانات بأعداد هيئة التدريس المشاركين في برامج تتعلق بالدراسات العليا والبحث العلمي
					٩ للمؤسسة نظام لإعارة الأساتذة وانتدابهم
					١٠ للمؤسسة نظام لتبادل الأساتذة مع مؤسسات شبيهة

#### المحور الرابع: الأطر المساعدة

هل للمؤسسة الأعداد الكافية من الأطر المساعدة (مساعدو التدريس، المدرسون الفنيون والتقنيون والمدرّبون، الإداريون والموظفون (في مختلف التخصصات العلمية والمكونات الإدارية، وتعمل على تأهيلهم لأداء وظائفهم بكفاءة وفاعلية.

لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة			



					١	تتبع المؤسسة سياسة في تعيينها للأطر المساعدة لهيئة التدريس
					٢	توَقِّر المؤسسة بيانات بالأطر لمساعدة الذين وظفتهم في الخمس سنوات الأخيرة حسب البرامج
					٣	تتبع المؤسسة سياسة في تدريبها للأطر المساعدة

### المحور الخامس: التقويم الأكاديمي .

		لا أوافق بشدة	لا أوافق	محايد	أوافق بشدة	أوافق		
							١	تتأكد المؤسسة من إلمام الطلاب والأساتذة بنظم ولوائح التقويم الأكاديمي للبرامج الدراسية
							٢	تؤكد نظم ولوائح التقويم الأكاديمي على عدالة وشفافية تقويم أداء الطلاب
							٣	هناك آليات وضوابط فاعلة لضمان سلامة إجراءات الإمتحانات ومناقشة نتائجها واجازتها وإعلان نتائجها للطلاب

					٤	تطبيق المؤسسة نظام الممتحن الخارجي
					٥	هناك اجراءات تتبعها المؤسسة قبل بدء الامتحانات
					٦	هناك متوسط للزمن المستغرق بين انتهاء فترة الامتحانات وعلان النتيجة لمختلف البرامج
					٧	هناك طريقة تعلن بها نتائج الإمتحانات
					٨	تجري المؤسسة مراجعة وتطوير دوري لنظم ولوائح التقويم
					٩	هناك تقويم عام لأداء الطلاب في المؤسسة لهذا للعام الدراسي الحالي مقارنة بالخمسة أعوام الأخيرة
					١٠	هناك إستراتيجية المؤسسة في معالجة تظلمات الطلاب فيما يلي الإمتحانات
					١١	هناك مجهود بذلته المؤسسة لتنظيم قاعات الإمتحانات ومكاتب أمانة الشؤون العلمية وتيسير عملها خلال الخمس سنوات الأخيرة

المحور السادس: مخرجات التعليم  
هل للمؤسسة رؤية واضحة لأهمية المخرجات التي انتهت لها البرامج  
الدراسية إذ أنها تمثل الغاية التي من أجلها التحقق بها الطالب:

	أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق بشدة	لا أوافق
١	حددت المؤسسة بطريقة واضحة مخرجات برامجها				
٢	رصدت المؤسسة لأداء خريجها				
٣	هنالك طرق -تتبعها المؤسسة في استقرار الطلاب وبقية المستفيدين فيما يلي تحسين مخرجات البرامج				

بسم الله الرحمن الرحيم  
 كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا  
 وحدة التقويم والجودة

عزيزي الطالب/الأستاذ

الموضوع : استبيان ادارة شؤون الطلاب وادارة المسؤولية المجتمعية:  
 إن الهدف من هذا الإستبيان هو معرفة أراءكم حول إنتزام المؤسسة  
 بمعيار ادارة شؤون الطلاب وادارة المسؤولية المجتمع:

غير موافق على الاطلاات	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبرة	
					للكلية إدارة للقبول والتسجيل خاضعة للمراجعة والتطوير الدوري.	١-٦ القبول والتسجيل
					للكلية سياسات ونظم ولوائح وخطط موثقة ومنشورة ومتاحة.	
					للكلية إدارة لتنفيذ سياسات القبول والتسجيل، لها أطرها البشرية وامكانياتها المادية ويُقوم اداؤها دورياً.	
					للكلية إجراءات تتسم بالوضوح وتستخدم الوسائل المؤتمتة.	
					للكلية قاعدة بيانات بالطلاب المسجلين تُحدث دورياً.	

					للكلية إدارة لادارة شؤون الطلاب تحكمها نظم مؤسسية خاضعة للمراجعة والتطوير الدوري ولها أنشطة وبرامج جاذبة لمشاركة الطلاب.	٢-٦ إدارة شؤون الطلاب
					للكلية موازنة واطر بشرية كافية تتناسب ونظم ومهام شؤون الطلاب.	
					ادارة شؤون الطلاب قاعدة بيانات بمواهب الطلاب للاستعانة بها في تخطيط انشطتهم غير الصفية.	
					توجد كفاية من برامج غير صفية خاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	
					توجد كفاية من مناشط غير صفية لخدمة كافة الطلاب.	
					يوجد عدد كافي من المناشط الخاصة تتناسب مع طبيعة ورغبات الطالبات.	
					توفر الكلية للطلاب أندية ثقافية ورياضية واجتماعية.	
					توفر الكلية مناشط طلابية لتعزيز السلوك الحضاري والمحافظة على الموروث من القيم الفاضلة.	
					للطلاب مناشط ثقافية وادبية باصدار المجالات الحائطية والمشاركة في الدوريات.	
					تؤكد النظم الادارية للكلية مشاركة الطلاب في ادارة شؤونهم.	
					اوامر تشكيل المجالس الادارية والاكاديمية تؤيد تمثيل للطلاب فيها.	
					توجد نظم ولوائح فاعلة تحكم سلوك الطلاب.	
					للكلية نظام لرصد النشاط غير الصفي للطلاب ولمنحهم شهادات به عند التخرج.	

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبارات	
					تدلل الكلية بالبيانات وجود نظم فاعلة لدعم الطلاب وإرشادهم.	٣-٦ إرشاد ودعم الطلاب
					توجد وسائل بالكلية لإرشاد الطلاب أكاديمياً خارج قاعات الدراسة.	
					تقدم الكلية برامج ذات قيمة مضافة لبناء شخصية الطالب وتحديد مساره الوظيفي والمهني.	
					تنمخ المؤسسة النابهين من الطلاب تعزيزات لبناء الأطر البشرية ذات النوعية.	
					تساهم الكلية في مساعدة طلابها للحصول على قروض تعليمية ميسرة لاكمال الدراسة.	
					للكلية مجهود في اجتذاب الطلاب الاجانب.	
					تقدم الكلية خدمات مناسبة للطلاب الاجانب وذوي الاحتياجات الخاصة وذوي الدخل المحدود وغيرهم.	
					تحرص الكلية على نشر دليلها السنوي لمساعدة الطلاب.	
					توجد لوائح ونظم مؤسسية لرفع مقدرات الطلاب التنافسية في سوق العمل.	
					• للكلية مشاركة في تقديم البرامج ذات القيمة المضافة الموجهة لمساعدة الطلاب للدخول في سوق العمل.	
					تتم تهيئة النظم الاكاديمية بقدر يعزز مشاركة الطلاب في الانشطة غير الصفية وللكلية مساهمة في تهيئة الطلاب لتلك المشاركات.	
					توجد آلية لرفع تظلمات الطلاب ولوائح فاعلة لكيفية معالجتها.	
					توجد نظم لاستقراء اراء الشركاء لمراجعة وتطوير سياساتها ونظمها.	

المحاور	العبارات
---------	----------

			للكلية إدارة للخريجين لها موازنات سنوية وبرامج وخطط.	٦ الخريجون
			توفر الكلية نسبة مئوية مقدر من ميزانيتها للتواصل مع خريجها.	
			للكلية اطر بشرية كافية عاملة في إدارة الخريجين.	
			للكلية قاعدة بيانات خاصة بالخريجين.	
			تتواصل الكلية مع سوق العمل والمجتمع من اجل الاستقراء والاستفادة في عملية تطوير النظم الادارية والاكاديمية.	
			للكلية عدد مقدر من خريجها في مناصب قيادية في الحياة العامة.	
			للكلية بيانات تشير الي وجود جمعيات لخريجها ومساهمة تلك الجمعيات في تطوير الكلية.	

بسم الله الرحمن الرحيم  
كلية الإمارات للعلوم والتكنولوجيا  
وحدة التقويم والجودة

عزيزي الطالب/الأستاذ

الموضوع : استبيان وإدارة المسؤولية المجتمعية:

إن الهدف من هذا الإستبيان هو معرفة أراءكم حول إنتزام المؤسسة بمعيار  
إدارة المسؤولية المجتمعية:المعيار

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	العبارات	
					للكلية إدارة لخدمة المجتمع لها خططها وبرامجها التي تجاز مؤسسياً.	١-٧ خدمة المجتمع
					توفر الكلية موازنة وموارد مالية وأطر مقنطرة لإدارة خدمة المجتمع.	
					تنسق الكلية نشاطها لخدمة المجتمع مع الاطراف المعنية.	
					للكلية علاقات متنوعة وشراكات مع منظمات المجتمع.	
					تقدم الكلية حوافز وجوائز تشجيعية للمشاركين من منسوبيها في أنشطة المجتمع.	
					ماهي الوسائل التي استخدمتها الكلية في تقويم ومراجعة وتطوير البرامج الاجتماعية التي يشارك فيها الطلاب وهيئة التدريس؟	
					تنسق الكلية مع الجهات ذات الصلة بالقضايا والامن الوطني وتبني بعض من انشطتها.	
					تشارك الكلية بصورة فاعلة باجراء الدراسات والبحوث في مجال العدالة الاجتماعية.	
					تعمل الكلية مع الجهات المختصة في رفع مستوى الحس الوطني للمواطنين وترقية سلوكهم الحضاري.	



					للكلية آليات متابعة مدى المشاركة العامة للطلاب في الأنشطة الاجتماعية وحثهم عليها.
					تعمل الكلية على تكامل الأنشطة الاجتماعية والاكاديمية ترقية مخرجاتها.
					للكلية وسائل وطرق لتوثيق صلتها بالمجتمع لضمان مشاركتها في انشطته.
					حصلت الكلية على جوائز وحوافز نظير مشاركتها في الأنشطة الاجتماعية.
					تجري الكلية تقييماً دورياً لبرامجها ونشاطها الاجتماعي.

المحاور	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٦-٢ الاعمال الاستشارية	للكلية لوائح تنظم نشاطها الاستشاري وفق اجراءات المؤسسة المالية والادارية.					
	للكلية حاضنات اعمال مختلفة لتنمية المجتمع.					
	تتيح الكلية لهيئة التدريس التفرغ الكامل او الجزئي للعمل الاستشاري.					
	تسوق الكلية الاعمال الاستشارية من خلال وحدات او مكاتب استشارية او لجان.					
	للكلية مجالات استشارية متعددة مع جهات حكومية وغيرها ولها لوائح لتوزيع العائدات بين الاطراف المعنية.					

المحاور	العبارات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق
٣-٧ التعاون المشترك	للكلية مذكرات تفاهم مع رصيفاتها من المؤسسات المحلية والعالمية مما يعود بالنفع على عملية التعليم والتعلم.				
	نتج عن التعاون مع المؤسسات الاخرى إنشاء معامل او تبني كراسي البحثية او حاضنات اعمال او اتاحة فرص للتدريب مما يشير الي عمق التعاون المشترك مع المؤسسات المانحة.				
	لاتفاقيات التعاون المشترك التي ابرمتها المؤسسة تأثير ايجابي ملحوظ على ترقية اداء هيئة التدريس وتوظيف الخريجين.				
	للتعاون المشترك تأثير ايجابي على ترقية معظم المحاور المتعلقة بعملية التعليم والتعلم.				
	تراجع الكلية استراتيجيتها في التعاون المشترك بالمراجعة والتأطير مما يؤدي الي مزيد من النجاح.				